

Hilfsmittel H1.10

Hinweis: Kommunikationsaufgaben

Bei der Planung einer passenden Kommunikationsstrategie (vgl. auch H1.11_Beiispiel_Kommunikationsaufgaben) können folgende Elemente und Fragen helfen:

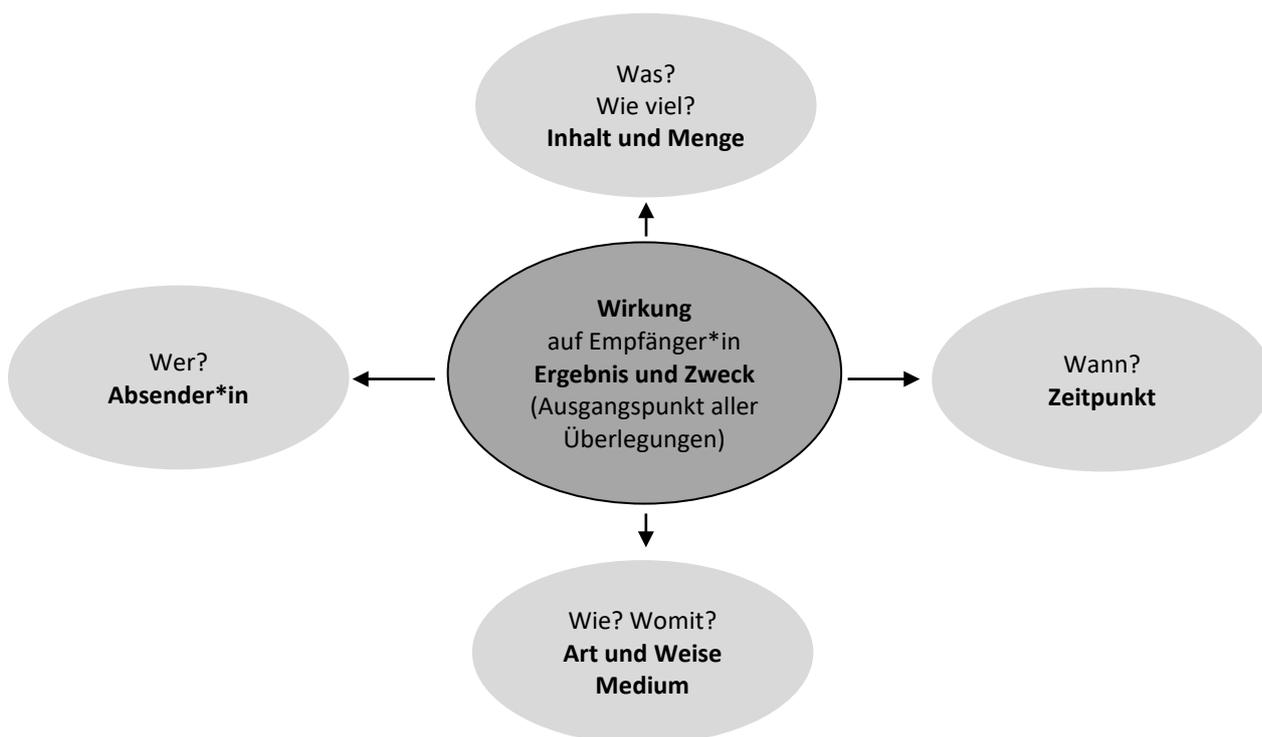


Abbildung: Elemente und Fragen eines Kommunikationskonzepts (Quelle: Kalcher 2014: 319)

Es empfiehlt sich, dass Sie beim Festlegen einzelner Kommunikationsaufgaben die folgenden Elemente und Fragen jeweils in dieser Reihenfolge für sich beantworten:

1. Wirkung: Zielgruppe(n) der Kommunikation und beabsichtigte Wirkung klären
2. Was und wie viel: Inhalt und Menge zwischen zu wenig und zu viel Information ausbalancieren
3. Wer: Absender*in klären (von wem werden die Information am besten kommuniziert)
4. Wann: Zeitpunkt wählen (nicht zu früh und nicht zu spät)
5. Wie und womit: Art und Weise sowie Medium festlegen; also klären, ob eher einseitig (z. B. Artikel in Gemeindezeitung oder auf Webseite, Medienmitteilungen, Social-Media-Kanäle) oder eher dialogisch (z. B. Informationsanlass) kommuniziert werden soll (vgl. Kalcher 2014: 319)

Quelle: Kalcher, Trude (2014). Informations-Prozesse. In: Friedrich, Glasl; Trude, Kalcher; Hannes Piber (Hrsg.) Professionelle Prozessberatung. Das Trigon-Modell der sieben OE-Basisprozesse. 3. überarb. u. erg. Aufl. Bern: Haupt Verlag. (317-347)