
Leitfaden zur Entwicklung

kommunaler Kinder- und Jugendpolitik

Hilfsmittel H5.2

Beispiel: Massnahmenplanung

Um den Überblick über die geplanten Massnahmen und deren Umsetzung zu behalten, kann es hilfreich sein eine Massnahmenplanung zu erstellen, in der Verantwortlichkeiten, Aufgaben, Mitwirkungsformen, Zeiträume und Kosten beschrieben sind.

<i>Massnahme</i>	<i>Verantwortlich in Gemeindeverwaltung</i>	<i>Verantwortlich für die Umsetzung</i>	<i>Aufgaben</i>	<i>Mitwirkung der Bevölkerung (insb. K&J)</i>	<i>Zeitraum (von ...bis...) Ggf.: Meilensteine</i>	<i>Geplantes Budget</i>	<i>Genehmigtes Budget oder betroffener Budgetposten</i>

Wird in Bezug auf einzelne Massnahmen allenfalls an unterschiedliche Stellen Bericht erstattet, so könnte im hier dargestellten Massnahmenplan zusätzlich eine Spalte zu «Bericht an ...» ergänzt werden. Wurden die Zielsetzungen und Massnahmen im Konzept nummeriert, kann diese Nummerierung hier aufgenommen werden, damit die einzelnen Punkte im Massnahmenplan schnell der jeweiligen Zielsetzung im Konzept zugeordnet werden können.